



Inzendtermijn sollicitaties gesloten!
De mogelijkheid tot inzending van sollicitatiebrieven op onderstaande vacatures is sinds donderdag 12 mei 2016 gesloten. Alle mensen die hebben gereageerd op onderstaande vacatures zullen in week 19 een reactie ontvangen.
Mupa dankt iedereen die heeft gereageerd op de vacatures!

Panelbouw, een modern ambacht in de 21^{ste} eeuw.

Ambitueus, onderscheidend en bovenal klantgericht vertaalt Mupa sinds 1991 de wensen van haar opdrachtgevers naar hoogwaardige schakelkasten. Met 'no-nonsense' en veiligheid hoog in het vaandel heeft Mupa door de jaren heen een trouwe klantenkring opgebouwd. Onze klanten zijn actief in de meest uiteenlopende branches. Door kennis en inzicht voortdurend verder uit te bouwen, kunnen we vernieuwende en praktische oplossingen bieden die volledig voldoen aan veranderende behoeften.

- schakelkasten
- paneelbouw
- hardware engineering
- software engineering
- machine bekabeling
- service & onderhoud

Voor meer informatie, kijk op www.mupa.nl:
interesse in een baan bij Mupa?



Mupa Schakeltechniek B.V. Meerheide 208, 5521 DW Eersel
Tel. +31 (0)497 51 44 96, www.mupa.nl, info@mupa.nl

Administratief Medewerker m/v

Een allround MBO+/HBO-er in administratie, HRM en office support.

De functie: Je verzorgt werkzaamheden voor de financiële- en personeelsadministratie (HRM) voor de organisatie. Je ondersteunt de directie bij de maand- / jaarafsluitingen en rapportages richting de accountant en geeft personeelsmutaties, overuren e.d. door aan het salarisbureau. Je draagt daarnaast zorg voor een aantal operationele HR taken, waaronder personeelsbeheer (dossiers), coördineren beoordelingssystematiek, verzuimbegeleiding en opleidingen. Daarnaast verricht je office support werkzaamheden en ontvangt de bezoekers van onze organisatie. Je rapporteert in deze veelzijdige functie aan de directie en onze externe HR manager.

Het profiel:

- Afgeronde MBO opleiding, b.v. MEAO BE/BA; MBA / SPD; HRM; Schoevers e.d. Minimaal 3 jaar ervaring in vergelijkbare functie;
- Competenties: Accuratesse, Integriteit, Dienstverlenend, Flexibiliteit, Samenwerken, Plannen, Analyseren en Oordeelsvorming.

Wij bieden:

Een allround functie binnen een succesvol familiebedrijf, met een open werksfeer en leuke collega's. Marktconforme arbeidsvoorwaarden en uitzicht op een vast dienstverband.

Interesse? Richt je sollicitatie per e-mail, voorzien van uitgebreid CV, aan: de heer Twan Gevers (twan.gevers@mupa.nl).

“Ben jij het talent dat ons team komt versterken?”